

SPECIFICHE TECNICHE PRODOTTI

DESK POP-UP DESK ECO

DESK POP-UP

1. Preparazione file per la stampa

La risoluzione consigliata del file per la stampa è di minimo 100dpi e di massimo 300dpi a scala reale.

Si consiglia di inviare solo file in quadricromia (CMYK). Le immagini che dovessero arrivare in RGB o in colori PANTONE saranno convertite con un profilo di separazione standard (CMYK).

I formati di registrazione accettati sono: preferibilmente PDF, avendo cura di rasterizzare le trasparenze e di non proteggere il documento con password; in alternativa TIFF oppure Jpeg in alta risoluzione.

2. Abbondanza

I documenti dovranno essere inviati CON ALMENO 5 mm di ABBONDANZA, nè crocini, nè indicatori di taglio. Per i contenuti consigliamo di lasciare un margine adeguato dal taglio per evitare che grafica e testo arrivino troppo vicini ai bordi. Per facilitare il lavoro, nella pagina dedicata ai desk è comunque possibile scaricare il template di riferimento.

3. Testi

Per i file in formato PDF, i font devono essere convertiti in traccati* (o curve) prima dell'invio del file; nel caso non fossero convertiti, ci potranno essere sostituzioni di font con risultati non prevedibili.

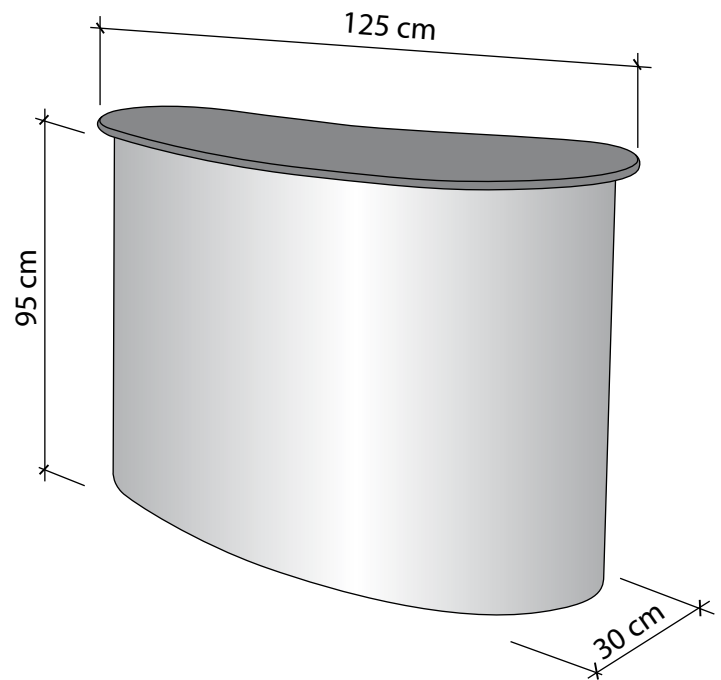
**Con InDesign: dal menù "testo" selezionare l'opzione "crea profili"*

**Con Illustrator: dal menù "testo" selezionare l'opzione "crea contorno"*

**Con CorelDraw (programma sconsigliato): selezionare tutto il contenuto del file e convertirlo in curve.*

4. Risoluzione

Per alleggerire i file durante la lavorazione, può capitare di lavorare a basse risoluzioni. Prima di inviarci il tuo file, verifica di aver inserito le immagini in alta risoluzione.



DESK POP-UP



Nella pagina dedicata ai desk, è possibile scaricare il template relativo al desk pop-up.

SPECIFICHE TECNICHE PRODOTTI

DESK POP-UP DESK ECO

DESK ECO

1. Preparazione file per la stampa

La risoluzione consigliata del file per la stampa è di minimo 100dpi e di massimo 300dpi a scala reale.

Si consiglia di inviare solo file in quadricromia (CMYK). Le immagini che dovessero arrivare in RGB o in colori PANTONE saranno convertite con un profilo di separazione standard (CMYK).

I formati di registrazione accettati sono: preferibilmente PDF, avendo cura di rasterizzare le trasparenze e di non proteggere il documento con password; in alternativa TIFF oppure Jpeg in alta risoluzione.

2. Abbondanza

I documenti dovranno essere inviati AL VIVO, SENZA ABBONDANZA, nè crocini, nè indicatori di taglio. Per i contenuti consigliamo di lasciare un margine adeguato dal taglio per evitare che grafica e testo arrivino troppo vicini ai bordi. Per facilitare il lavoro, nella pagina dedicata ai desk è comunque possibile scaricare il template di riferimento.

3. Testi

Per i file in formato PDF, i font devono essere convertiti in tracciati* (o curve) prima dell'invio del file; nel caso non fossero convertiti, ci potranno essere sostituzioni di font con risultati non prevedibili.

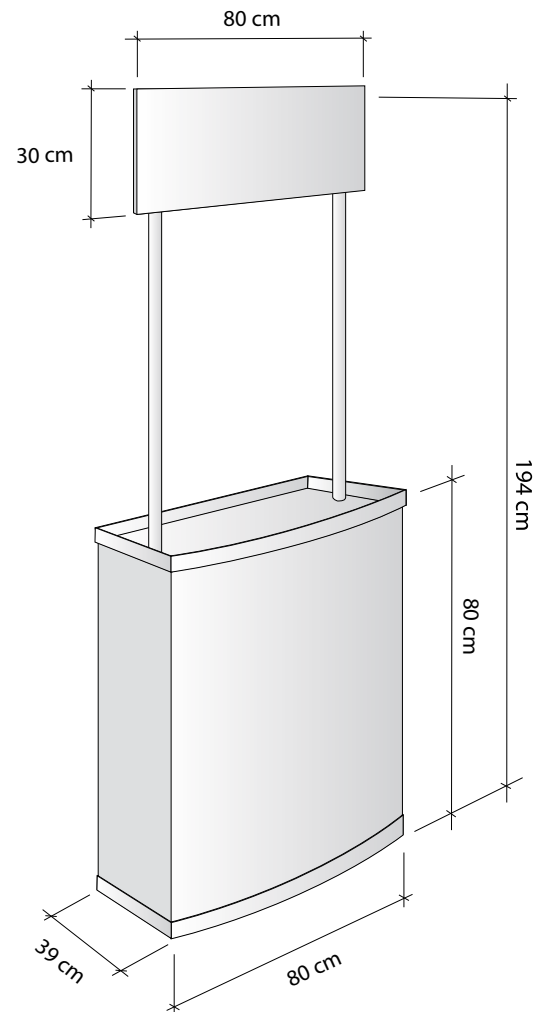
**Con InDesign: dal menù "testo" selezionare l'opzione "crea profili"*

**Con Illustrator: dal menù "testo" selezionare l'opzione "crea contorno"*

**Con CorelDraw (programma sconsigliato): selezionare tutto il contenuto del file e convertirlo in curve.*

4. Risoluzione

Per alleggerire i file durante la lavorazione, può capitare di lavorare a basse risoluzioni. Prima di inviarci il tuo file, verifica di aver inserito le immagini in alta risoluzione.



DESK ECO



Nella pagina dedicata ai desk, è possibile scaricare il template relativo al desk eco.